

충북북부아동보호전문기관 행정보조인력 채용 공고

충북북부아동보호전문기관에서는 아래와 같이 행정보조인력을 채용합니다.

충북북부아동보호전문기관은 아동복지법 제45조에 의거하여 설치된 기관으로 동법 제46조에 따라 피해 아동과 학대위험에 노출된 아동 및 가족들을 대상으로 상담, 보호, 치료사업을 수행하고 있습니다. 또한 아동학대예방홍보사업을 통하여 아동의 권익을 증진시키고, 모든 아동들이 신체적·정신적·성적으로 건강하게 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

2024년 3월 27일

충북북부아동보호전문기관장

1. 채용분야 및 인원: 행정보조인력 1명(초단기 근로)

2. 응시자격:

자 격 기 준
<input type="checkbox"/> 학력 무관 <input type="checkbox"/> 자격 무관 ※ 우대사항 - 컴퓨터 관련 자격소지자 및 사용이 능한자

3. 업무 및 채용조건

업 무	채용조건	근무시간 / 기간	급 여 (기본급)
1. 2024년 방문똑똑! 마음똑똑! 사업 행정보조인력 (집행기록 및 증빙관리 등)	초단기근로 (월52시간)	주2~3일 12시간 근무, (시간 조율 가능) / 계약일로부터 3개월 미만	시급 14,000원

4. 채용일정 및 방법

- 공고기간: 2024. 3. 27.(수) ~ 2024. 4. 3.(수) / 1주
- 서류접수: 2024. 4. 3.(수) 16:00 (마감시한 도착분에 한함)
- 접수방법: 우편 또는 전자우편 접수(139lsos@naver.com)
- 접 수 처: 27184, 충북 제천시 의림대로6길 37, 2층(화산동) 충북북부아동보호전문기관
- 전형방법

차수	구 분	내 용
1차	서류전형	2024. 4. 3.(수)
	합격자 발표	2024. 4. 3.(수) 18:00 전·후 개별 통보
2차	면접전형	추후 별도 공지
	합격자 발표	추후 별도 공지

- 채 용 일: 2024. 4. 8.(월) 예정

5. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서(기관양식), 개인정보 수집·이용·제공동의서
- 이력서 및 자기소개서는 본 기관 홈페이지 채용공고에서 내려받기 가능

※ 서류제출요령

- 입사지원서를 포함한 모든 제출서류는 PDF형식 1개 파일로 제출

6. 유의사항

- 서류 미비 및 허위사실 기재 발견 시 입사 취소
- 「사회복지사업법」 및 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 따라 채용 전 범죄전력 조회
- 적격자가 없을 시 임용하지 않을 수 있음

7. 문의사항

- 충북북부아동보호전문기관 운영지원팀 과장 한승훈
- 연락처 : 043)643-0943
- 홈페이지 : <http://139lsos.kr/>
- e-mail : 139lsos@naver.com